

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Buroni Monica
Indirizzo	Piazza Marconi, 2 – 29010 Rottofreno (PC)
Telefono	0523 780316
Fax	0523 781929
E-mail	mburoni@comune.rottofreno.pc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1° Ottobre 1997  
Assunta in ruolo presso il Comune di Rottofreno.

Dal 2 gennaio 2008  
Responsabile Settore Segreteria e Affari Istituzionali.

Riorganizzazione informatica delle procedure degli uffici segreteria e protocollo. La riorganizzazione dei suddetti servizi ha comportato la costituzione di una rete informatica fra tutti i settori comunali (sedi municipale e decentrate)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

23/07/1987  
Diploma di maturità magistrale conseguito presso l'Istituto magistrale statale G.M. Colombini di Piacenza.

27/09/1988  
Attestato di partecipazione al Corso integrativo rilasciato dall'Istituto magistrale statale G.M. Colombini di Piacenza.

24/03/2004  
Diploma di laurea in filosofia (durata legale del corso: quattro anni) conseguito presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Parma il giorno 24.03.04 con la votazione di 110/110 con lode.

**ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE**

07/04/1999  
Iscrizione Ordine nazionale dei giornalisti – Elenco Pubblicisti di Bologna.

**CORSI E ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO**

30/10/1995  
Attestato di frequenza ai corsi di "Architettura del calcolatore e sistema operativo DOS - Ambiente operativo MS- Windows" rilasciato dal Centro addestramento & formazione Alfalink di San Nicolò (PC).

15/01/1996  
Attestato di frequenza ai corsi di Videoscrittura MS - Word 6.0 per Windows, Foglio di Calcolo MS - Excel 5.0 Windows rilasciato dal Centro addestramento & formazione Alfalink di San Nicolò (PC).

02/06/1994

Attestato di partecipazione al Convegno nazionale tenutosi a Parma "La biblioteca di ente locale e il suo regolamento per i servizi al cittadino" organizzato dal Comune di Parma - Servizio biblioteche e dall'associazione Italiana Biblioteche.

08/06/1994

Attestato di partecipazione alla giornata di studio tenutasi a Parma "Esperienze di automazione bibliotecaria con Sebina/Produx" organizzata dal Comune di Parma - Servizio biblioteche.

27/01/1995

Attestato di partecipazione alla Giornata di studio tenutasi a Bologna "La difficile arte della soggettazione" organizzata dalle Cooperative Emilia Romagna Biblioteche e Archivi col patrocinio di: Soprintendenza ai beni librari e documentari della Regione Emilia Romagna e Provincia di Bologna Assessorato beni culturali.

05/05/1995

Attestato di partecipazione al Seminario di studi tenutosi a Cavriago (RE) "Segni e sogni - Biblioteche, servizi per l'infanzia e territorio: i libri per bambini nelle esperienze di continuità educativa" organizzato dalla Regione Emilia Romagna e dalla Provincia di Reggio Emilia.

22/05/1998

Attestato di partecipazione al corso "Aggiornamento per responsabili Uffici Stampa" della durata complessiva di n. 50 ore istituito dalla Provincia di Reggio Emilia con det. n. 25894/9790 del 15.11.97.

09/02/1999

Attestato di frequenza al corso "Attivazione e gestione di Uffici Relazioni con il Pubblico" istituito dalla Provincia di Piacenza con D.D. n. 743 del 14/08/98 e realizzato dal Consorzio per la Formazione Professionale - Agenzia formativa dei Comuni di Piacenza e Fiorenzuola d'Arda.

23/02/1998

Attestato di partecipazione al "Seminario di studio per gli operatori degli Urp della Regione Emilia-Romagna" tenutosi a Bologna.

01/06/1998 - 31/12/1999

Nomina a responsabile dell'ufficio cultura, tempo libero, sport e Urp di Rottofreno dall'1/06/1998 al 31/12/1999" con decreti del sindaco (prot. int. n. 612/98 e n. 10/98).

01/03/1999

Attestato di partecipazione al "Convegno per la presentazione della ricerca sugli Urp in Emilia-Romagna 1999" tenutosi a Bologna.

12/03/1999

Attestato di partecipazione al seminario sul tema "Scuola e biblioteca insieme per la lettura" promosso dal Centro di Documentazione Educativa di Piacenza.

09/12/1999

Attestato di partecipazione al percorso di formazione "Semplificazione del linguaggio amministrativo" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna per complessive 18 ore.

29/03/2000

Attestato di partecipazione al "Seminario dedicato agli operatori degli Urp e delle reti civiche" promosso dalla Regione Emilia-Romagna.

12/04/2001

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Servizi telematici per dipendenti della pubblica amministrazione" promosso dalla ditta Sinora, dalla Provincia di Piacenza e dal Comune di Rottofreno.

13/04/2001

Attestato di partecipazione al percorso di aggiornamento sulla "Letteratura per ragazzi" svoltosi presso la libreria Tuttolibri di Piacenza per n. 6 ore complessive.

19/01/2001

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" - livello elevato - rilasciato dal Ministero dell'Interno.

12/12/2003

Attestato di frequenza al "Corso per operatori e responsabili Ufficio Relazioni con il Pubblico" con valutazione finale per "Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico" di complessive n. 120 ore, organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza ai sensi della legge 150/2000.

Anno formativo 2003

Attestato di frequenza al "Percorso di aggiornamento per dipendenti e collaboratori del Sistema Bibliotecario Provinciale" organizzato dal CE.SVI.P. di Piacenza e promosso dalla Provincia di Piacenza.

Delibera di G.M. n. 146 del 28/10/2004

all'oggetto: "Polo Bibliotecario Piacentino - Rappresentanti del Comune per Comitato di gestione e comitato tecnico"  
Nomina a rappresentante del Comune di Rottofreno per la Commissione tecnica in qualità di responsabile del servizio biblioteca.

06/04/2005

Attestato di partecipazione al "Ciclo di incontri seminariali sulle tematiche della promozione della lettura di bambini e ragazzi" organizzato dalla Provincia di Piacenza per complessive n. 17,30 ore.

11/05/2005

Attestato di frequenza del corso di lingua inglese "4th grade" rilasciato dal Centro Territoriale Permanente per l'educazione degli adulti della scuola media statale Calvino di Piacenza.

19/04/2007

Laboratorio didattico "Competenze e tecniche di Comunicazione scritta nella P.A.

16/10/2009

Corso di formazione Legge n. 69 in materia di procedimento amministrativo.

27/11/2015

Corso online Maggioli S.p.A. "Il nuovo manuale di gestione documentale - La scadenza del 12 ottobre 2015" e Una P.A. solo digitale - Adempimenti e scadenze 2015-2016.

22/12/2016

Corso online Lega dei Comuni "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016-2018, alla luce del nuovo PNA 2016 e del d.lgs. n. 97/2016, su trasparenza e accesso civico".

26/09/2017

Corso Lega dei Comuni (Cava Manara – PV) "il piano triennale per l'informatica nella PA e la convenzione SPC cloud lotto 1".

15/12/2017

Corso Lega dei Comuni (Cava Manara – PV) "La riforma della normativa in materia di protezione dei dati personali e le priorità per le PA".

08/03/2018

Corso presso la Provincia di Piacenza "Protezione dati personali (GDPR) i profili giuridici-normativi e tecnici-informatici per il corretto adeguamento alla normativa sulla privacy".

08/12/2018

Corso Lega dei Comuni presso la Provincia di Piacenza "La gestione efficiente del servizio legale, dopo le linee ANAC, il parere del consiglio di stato e la disciplina sull'equo compenso".

07/03/2019

Webinar FormezPA "Documenti validi e archivi: problematiche ed esperienze di gestione documentale nelle PA

12/03/2019

Webinar FormezPA "Il Piano d'azione OGP: Trasparenza e open data".

13/03/2019

Webinar FormezPA "Ruoli chiave per l'innovazione delle PA: competenze e responsabilità".

14/03/2019

Webinar FormezPA "Nuovo equilibrio tra privacy (GDPR) e trasparenza".

01/04/2019

Corso Lega dei Comuni (Cava Manara – PV) "Transizione al digitale".

11/04/2019

Corso Lega dei Comuni presso la Provincia di Piacenza "La cultura della legalità nella pubblica amministrazione, tra obblighi di trasparenza e diritto alla privacy".

15/04/2019

Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia Val Luretta/Lega dei Comuni presso Comune di Rivergaro "Applicazione strategica del d.lgs. 65/2018".

Aprile 2019

Webinar Lepida S.p.A. "Tutorial GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016".

11/04/2019

Corso Lega dei Comuni presso la Provincia di Piacenza "La cultura della legalità nella pubblica amministrazione, tra obblighi di trasparenza e diritto alla privacy".

27/06/2019

Corso Comune di Rottofreno/Anutel presso Centro Culturale di San Nicolò "MEPA e sbocca cantieri: come gestire gli appalti dopo le recenti modifiche".

Settembre 2019

Corso proposto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Rottofreno "Tematiche sulla sicurezza".

01/10/2019

Webinar Maggioli S.p.A. "Conservazione documentale: modalità e strumenti".

Ottobre 2019

Comune di Rottofreno/Eco Consulting "Monitoraggio dei consumi - L'importanza di una buona raccolta dati per gestire al meglio le emissioni" e "Gestione consapevole degli acquisti verdi".

23/10/2019

Corso Lega dei Comuni (Cava Manara – PV) "Le strategie di prevenzione del rischio di corruzione negli enti locali alla luce del nuovo PNA 2019-2021".

6 e 13 dicembre 2019

Webinar presso Municipio di Rottofreno "Corso Anticorruzione on line a cura della dott.ssa Anna Messina".

20/01/2020

Corso Lepida S.p.A - piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali".

15/10/ 2020

Corso Lega dei Comuni – collegamento streaming presso Municipio di Rottofreno "La prevenzione del rischio di corruzione e illegalità negli enti locali, ai tempi del Covid".

29/10/ 2020

Corso Asmel - collegamento streaming presso Municipio di Rottofreno "Prevenzione della corruzione e trasparenza per il personale operante nell'area Amministrativa".

03/11/2020

Corso Qualità totale - collegamento streaming presso Municipio di Rottofreno "Corso per la sicurezza dei lavoratori".

13/11/ 2020

Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta - collegamento streaming presso Municipio di Rottofreno "Progetto Trebbia Smart Workflow".

23/11/2020

Corso Asmel - collegamento streaming presso Municipio di Rottofreno "La responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione".

28/01/2021

Corso Asmel - webinar "PTPC 2021-23 e relazione annuale 2020"

19/02/2021

Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia Val Luretta - corso in streaming "Progetto Trebbia Smart Workflow - Corso smartworking"

04/06/2021

Comune di Rottofreno - corso in streaming "Linee guida AgID sulla formazione, gestione conservazione dei documenti informatici. Quali novità?"

26/10/2021

Regione Emilia-Romagna - Trasformazione Digitale e servizi online - Supporto al cittadino corso erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna

01/12/2021

Lega dei Comuni - corso in streaming "Le strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Un focus sulle misure relative a trasparenza e dintorni"

10/12/2021

Anutel corso in streaming "Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione"

14/12/2021

Caldarini & Associati - corso in streaming "Il piano di fascicolazione e conservazione dei documenti"

15/12/2021

FORMEZPA - corso in streaming "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AgID e con il regolamento dei servizi di conservazione"

17/12/2021

Lega dei Comuni - corso in streaming "Primo esame del decreto attuativo e dei relativi schemi di piano tipo per la redazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)"

20/12/2021

Maggioli S.p.A. - corso in streaming "Nozioni avanzate circa le modifiche allo sportello telematico polifunzionale"

12/05/2021

Lega dei Comuni - corso in streaming "Pubblicazioni Amministrazione Trasparente - Servizio di supporto per la gestione della performance e nucleo di valutazione"

2022/2023

ASMEL/CERTIPASS - CERTIFICAZIONE EIPASS PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

04/02/2022

Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali – webinar "Il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO)"

03/02/2022

ANAC – webinar "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza: orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022"

10/02/2022 - 17/02/2022 - 24/02/2022

LEPIDA - corsi di formazione sul GDPR

08/02/2022

Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali – webinar “PNRR e agenda digitale 2026: scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle PA”

23/02/2022

CDTI - webinar “PNRR: cosa fare per gestire la memoria digitale della PA?”

28/02/2022

Lega dei comuni - webinar “Prevenzione della corruzione: il whistleblowing”

14/03/2022

Asmel - webinar “PTPCT 2022/2024 e PIAO: vademecum ANAC”

04/04/2022

Asmel – webinar “Il conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione”

28/04/2022

Anutel – webinar “Italia digitale, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”

11/05/2022

IFEL – webinar “L’attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione”

1

20/05/2022

Lega dei comuni – webinar “ANAC - delibera n. 201 del 13/04/2022

24/05/2022

ASMEL – webinar monitoraggio PTPCT e PIAO

31/05/2022

LEPIDA - webinar “Fascicolo del cittadino sulla misura 1.4.1”

16/06/2022 29/09/2022 07/10/2022

Maggioli S.p.a. corsi di formazione gestione nuovo sito istituzionale

07/07/2022

FormezPA – webinar “Il manuale di gestione documentale alla luce delle linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”

27/09/2022

ASMEL – webinar corso anticorruzione

28/10/2022

UPEL Milano – webinar “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”

06/10/2022

FORMEZ PA - webinar “Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma...”

13/10/2022

ASMEL – webinar “L’etica pubblica”

19/10/2022

Lega dei comuni – webinar “Le prospettive di sviluppo delle strategie di prevenzione della corruzione”

20/10/2022

FormezPA – webinar “Peccati di protocollo: tra regole, prassi e possibili sanzioni”

09/11/2022

FormezPA – webinar “Ho visto firme che voi umani”

16/11/2022

FormezPA – webinar “Il manuale di conservazione nelle linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”

24/11/2022

ASMEL – webinar “PIAO 2023/2025: novità, adempimenti e soluzioni operative per i Comuni”

19/12/2022

ASMEL – webinar “La relazione RPCT”